

SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA INSTRUCCIONES PARA LOS ESTUDIANTES

- 1** Pasa tu carnet en el aparato lector, ubicado en la entrada del aula, dentro de los primeros 15 minutos de la hora de inicio de tu clase, puedes hacerlo antes o después que el Docente llegue al aula. Verifica que aparezcan en la pantalla del marcador los **4 últimos dígitos de tu número de cuenta**.
- 2** Solicita al Docente que muestre, mediante el proyector, la lista digital en la pantalla del aula.
- 3** Asegúrate de que cuando marques asistencia, aparezcas en la lista digital de cada clase y que tu estado sea **“presente”** (subrayado en color **verde**.)
- 4** Si pasaste el carnet y apareces en estado **“ausente”** (color **gris**), pasa de nuevo el carnet y pídele al Docente que pulse el botón MARCADOR.
- 5** Si después de realizar esta acción tu estado no cambia a “presente” seguramente es porque tu carnet está dañado; solicita a tu profesor(a) que te permita **Autenticarte vía portal**, digitando con el teclado de la computadora, tu número de cuenta, usuario y contraseña (las que usas en el Portal de UNITEC) y pulsa el botón AUTENTICAR; tu estado aparecerá en color **amarillo**.
- 6** En caso de olvido de tu carnet, solicita a tu profesor te permita autenticarte vía portal.
- 7** Si tu carnet está dañado o lo extraviaste, acude cuanto antes a la agencia del Banco Ficohsa, en el campus, para solicitar uno nuevo y mientras te entregan el nuevo carnet, solicita a tu profesor te permita autenticarte vía portal.
- 8** Si no apareces en la lista digital en alguna de tus clases, acude inmediatamente a Registro a verificar el estado de tu matrícula.
- 9** El listado digital presenta diariamente información actualizada de las asistencias de cada estudiante; verifica que el número de faltas reportado sea el correcto.
- 10** Para solucionar problemas de faltas incorrectamente registradas, consulta los lineamientos que Secretaría General ha aprobado, los cuales se encuentran en el documento “ACUERDOS SOBRE PROCESO DE CONTROL DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES”, en el portal de UNITEC y en la plataforma de tus clases.
- 11** Recuerda que el marcaje de la asistencia es personalizado. Si en algún día de clase apareces en estado “presente” pero no estás en el aula, el Docente cambiará tu estado a **“ausente reportado”** (color **rojo**), lo que implica que serás reportado al Comité de Ética y se te aplicará la sanción que indica el Reglamento de Disciplina.

Recomendación:

Lee el capítulo VIII del Reglamento Académico que trata sobre Asistencia.

