

## “ PREGUNTAS FRECUENTES”

### Sistema de Asistencia

1.- ¿Cuántas veces se puede registrar la asistencia por autenticación en una clase con la computadora?

R. Preferiblemente cinco veces en cada clase matriculada.

2.- ¿Con cuántas faltas pierdo derecho en una clase presencial y a distancia?

<b>Asistencia Semanal Programada</b>	<b>Máxima Inasistencia Tolerada</b>	<b>Inasistencia por la que se pierde derecho</b>
1 vez	2 veces	3 veces
2 veces	4 veces	5 veces
3 veces	6 veces	7 veces
4 veces	8 veces	9 veces
5 veces	8 veces	9 veces

### DISTANCIA

<b>Asistencia Semanal Programada</b>	<b>Máxima Inasistencia Tolerada</b>	<b>Inasistencia por la que se pierde derecho</b>
1 vez	3 veces	4 veces
2 veces	6 veces	7 veces

3.- ¿Desde cuándo se contabiliza la asistencia a clases?

R. La asistencia se contabiliza desde el primer día de clases, independientemente del día en que te matricules o adiciones una clase.

4.- ¿Dónde puedo ver el conteo de mis faltas actualizadas?

R. Lo puedes ver en:

1. La página digital de la Dirección de Registro, opción de Rendimiento Semestral (registro.unitec.edu)
2. En el PORTAL de UNITEC, en el icono de ASISTENCIA, marcar FALTAS y pulsar botón de GENERAR REPORTE. (portal.unitec.edu)

5.- ¿Cómo identifico que mi marcaje esta correcto?

R. Después de haber marcado con tu carnet puedes revisar en la lista digital, que tu nombre aparezca subrayado en color verde, de lo contrario deberás volver a marcar.

El docente debe proyectar la lista para poder ver tu estado de asistencia. Caso contrario debes solicitarle al docente que la proyecte.

6.-¿Cuál es el tiempo estipulado que tengo para realizar mi marcaje?

R. Los primeros 15 minutos de cada clase.

7.- Si el docente no se presenta a clases o no pudo abrir el sistema ¿ me generará una inasistencia?

R. No se te generará ninguna inasistencia, siempre y cuando el docente no abra el sistema de asistencia.

8.- ¿Si mi carnet presenta algún tipo de daño, lo extravié, o lo olvidé que debo hacer?

R 1. Autenticarte, digitando tus datos en la computadora, en el Sistema de Asistencia.

2. En caso de extravío, solicitar en la agencia de Banco Ficohsa su pronta reposición.

9.- ¿Qué debo hacer si marqué con el carnet y el sistema me registró como ausente?

R. Solicitar a tu profesor (a) que envíe un ticket al CAP a mas tardar 2 días hábiles después, avalando tu asistencia a clases.

### **Buses**

1.- ¿Dónde puedo obtener los horarios de los buses?

R. En las oficinas del CAP

2.- ¿Qué debo de hacer si un bus no pasó por la estación o no realizó el respectivo recorrido?

R. Debes reportarlo, enviando un ticket al CAP a través del portal, mencionando algunos detalles como la estación por la que no pasó, hora, fecha o el tiempo que estuviste en espera.

3.- ¿Cuál es la ubicación de los buses dentro de la universidad?

R. Están ubicados en el parqueo, frente al Edificio # 1.

4.- ¿Cómo identifico los buses?

R. La mayoría de los buses están rotulados con el logo de la universidad, hay un bus escolar color amarillo que no está rotulado y dos más que están pintados en color beige.

5.- ¿Si deseo solicitar la apertura de otra ruta o alguna estación, dónde debo hacerlo?

R. Debes avocarte a la Dirección de Servicios Generales (Ubicada al final del primer piso del edificio 3) y presentar lo siguiente:

- Un listado de 10-12 estudiantes

Se realizará un estudio de ruta, luego se te informará la resolución.

6.- ¿ Si por algún inconveniente extravié o se me olvidó el carnet y no me permiten abordar las unidades de transporte, que debo hacer?

R. Puedes hacer lo siguiente:

- Presentar al personal de seguridad tu carnet blanco u otra identificación con fotografía como tu tarjeta de identidad o licencia, mientras realizas el trámite del otro carnet.

7.- ¿Dónde puedo obtener la huella de identificación para mi vehículo?

R. En la Dirección de Servicios Generales, ubicada en el edificio No. 3, primera planta.

### **Laptops**

1. ¿ Dónde reclamo mi laptop?

R. En el polideportivo, en el Kiosco del Grupo Popa

2.- ¿Qué debo presentar para reclamar mi laptop?

R. Debes presentar el ticket de comprobante del pago de la póliza de seguro y tu carnet.

3.- ¿ Qué cubre el seguro de mi laptop?

R. El seguro te cubre robo con violencia o atraco y accidentes como ser: una caída de la laptop y se le quiebre la pantalla, un terremoto, una inundación o un corto circuito.

4.- ¿ En caso de robo de mi laptop qué debo hacer?

R. La Compañía Aseguradora solicita, que se revise si el seguro esta vigente, si es así debes presentar los siguientes requisitos.

- Una boleta original de la denuncia presentada a la DGIC
- Copia del carnet de estudiante
- Copia del depósito del pago del seguro
- Llenar una hoja de notificación por robo.

5.- ¿ Con quién puedo avocarme, para solicitar mayor información?

R. Puedes contactar a la Licda. Erodita Alvarado ó Amanda García en el Edificio 2, Primera Planta, junto a las oficinas de Registro, Ext. 179.

### **Programa One to One**

1.- ¿Cuál es la fecha de entrega de los libros del Programa One to One ?

R. Las dos primeras semanas de clases, de lo contrario, deberás visitar las oficinas de la Librería.

2.- ¿A qué números de cuenta se le entregan los libros del Programa One to One?

R. Alumnos matriculados a partir del año 2008. Cuentas anteriores deben comprarlos.

3.- ¿Qué debo presentar para reclamar los libros?

R. Debes presentar tu carnet y la hoja de confirmación de asignaturas matriculadas.

4.- ¿Si se me presenta algún inconveniente con la entrega de los libros qué debo hacer?

R. En caso de no recibir uno de los libros correspondientes, siempre que esté dentro del programa, deberás visitar las oficinas de Programas Institucionales ubicado en el segundo edificio, segunda planta, junto al aula 204, para emitirme un Memorandum, con el que podrás reclamar tus libros.

5.- ¿Qué debo hacer si se me extravía un libro de los que me proporcionó UNITEC?

R. Si se te extravía un libro dentro de UNITEC puedes avocarte a objetos perdidos en Desarrollo Estudiantil ubicado en el 1er piso del edificio 2, si no esta allí deberás comprarlo en la Librería Navarro.

6.- ¿Si estoy cursando una Ofimática qué debo de hacer para obtener el E-Book?

R. Debes realizar los siguientes pasos:

1. Deberás dirigirte al Polideportivo
2. Anotarte en el listado, en el cual dejarás tus datos como ser número de cuenta, nombre y correo electrónico.
3. Se te asignará un código, requisito necesario para poder descargar tu E-Book.
4. Ingresar a la siguiente dirección electrónica para bajar el libro:  
**Windows:**  
[http://www.vitalsource.com/downloads/download\\_chooserbookshelf?os=windows](http://www.vitalsource.com/downloads/download_chooserbookshelf?os=windows)  
**Mac:**  
[http://www.vitalsource.com/downloads/download\\_chooserbookshelf?os=mac](http://www.vitalsource.com/downloads/download_chooserbookshelf?os=mac)
5. Una vez terminado el período de entrega, si no pudiste solicitar tu código, deberás enviar un correo a la siguiente dirección: [e\\_books@librerianavarro.com](mailto:e_books@librerianavarro.com) con el asunto: Solicitud de código e-book “Titulo del libro” en el texto incluir su nombre, numero de cuenta, titulo del libro a solicitar.

### **Matrícula**

1.- ¿Dónde obtengo la información de las fechas de la matrícula?

R. Las puedes obtener en el Calendario Académico (Página de Unitec), en Registro o en el CAP.

2. ¿Qué debo hacer si al estar realizando mi matrícula no me aparecen las clases que debo cursar para el siguiente período?

R. Debes solicitar a Registro, al CAP o al Coordinador de tu carrera te actualice la opción “Clases por Cursar”. No debes matricular una clase para la cual no has aprobado el requisito.

3.- ¿Si al momento de realizar mi matrícula me informan que estoy bloqueado, que debo hacer?

Para que te puedan desbloquear debes avocarte con las personas encargadas, en las siguientes situaciones:

R. 1. Si cometiste alguna infracción al Reglamento de Disciplina, avocarte con la Licda. Clementina Raudales, Facultad de Ciencias Administrativas Edificio 2, 3 piso. Ext. 214

- Ing. Joaquín Guardado, Facultad de Ingeniería Edificio 2, 2 piso. Ext. 189

2. Documentos pendientes, avocarte con Registro en el 1er piso edificio 2 Ext. 216 ó 218

3. En los siguientes casos deberás avocarte a la Dirección de Crédito y Cobranza ubicada en el edificio 2 primer piso, Ext. 179

a. Cuando no cancelastes en la fecha establecida, una letra de cambio.

b. Si gozas del beneficio de Crédito Educativo y no presentastes en la fecha establecida alguna documentación, para tu expediente.

c. Si tienes alguna cuota o intereses pendientes.

d. Si al momento de realizar un pago, lo hicistes con un cheque que no tenia fondos suficientes y se te notificó para que te presentarás a la oficina y no te presentastes.

4. Alguna multa, por un libro pendiente de entrega, avocarte al CRAI, Ext. 3093

5. O eres estudiante becado, avocarte con la Licda. Maricela Ramos, en Desarrollo Estudiantil edificio 2, primer piso. Ext. 125

4.- ¿ Cuáles son los trámites que Registro pone a disposición para realizar on line?

R. Matrículas, cambios, cancelaciones y adiciones (éstos últimos tres puedes hacerlos al tener cancelada la primera mensualidad)

5.- ¿En dónde puedo obtener las fechas para realizar las cancelaciones, cambios y adiciones?

R. Las puedes obtener en el Calendario Académico (Página de UNITEC), en Registro o en El CAP.

6.- ¿Cuál es el valor a cancelar por una clase adicionada?

R. Debes pagar el 10% del valor de la asignatura, mas el costo total de la misma.

7.- ¿ Cuánto debo pagar por cancelar o hacer cambio de clase?

R. Debes pagar el 10% del valor de la asignatura.

8.- ¿Cuál es la política para los retiros de clases?

- Si retiras una asignatura en la segunda semana de clases tienes derecho a una nota de crédito por el 75% del valor de la asignatura que hubieses pagado.

- Si retiras una asignatura en la tercera semana de clases tienes derecho a una nota de crédito por el 50% del valor de la asignatura que hubieses pagado.

- Si retiras una asignatura en la cuarta semana de clases tienes derecho a una nota de crédito por el 25% del valor de la asignatura que hubieses pagado.

- Las asignaturas que están contempladas bajo el código de Contabilidad y Matemáticas **NO SON OBJETO DE NOTA DE CREDITO.**

**\*DESPUÉS DE TRANSCURRIDO ESTE TIEMPO TODO TRAMITE NO IMPLICA DEVOLUCIÓN O NOTA DE CREDITO.**

9.- Si al momento de revisar mi hoja de confirmación, aparecen siglas desconocidas, que afectan el estado de mi matrícula; Que debo hacer?

R. Si te aparece alguna de estas abreviaturas, debes **avocarte inmediatamente** a las oficinas de Registro.

<b>Abreviatura</b>	<b>Significado</b>
CFR	Cancelada por falta de requisito
CCC	Cancelada por cambio de clase
CCR	Cancelada por cancelación de requisito
CCS	Cancelada por cancelación de sección
CFP	Cancelada por falta de pago de primera cuota
CFU	Cancelada por falta de unidades valorativas
CMC	Cancelada por cambio de carrera
CPC	Cancelada por proceso de cierre
CPP	Cancelada por pago
CPU	Cancelada por Unitec
CRC	Cancelada por retiro de clases
CRR	Cancelada por reprobación de requisito

### **Clínica Rescate Medico Móvil**

1.- ¿ Dónde está ubicada la Clínica Médica?

R. En el edificio No. 3, primera planta.

2.- ¿Cuál es el horario de atención de la Clínica?

R. Lunes a Viernes 8: 00 a.m. – 12:00 m.d.

2:00 p.m.- 6:00 p.m.

Sábados 8:00 a.m.-12:00 m.d.

3.- ¿ Qué debo presentar para recibir atención médica en la Clínica?

R. Tu carnet.

### **Seguro Médico Universitario**

1.- ¿ Qué es el Seguro Universitario?

R. Es un plan de seguro de accidentes personales que te ofrece cobertura las 24 horas del día, a ti y a todos los estudiantes de Pregrado matriculados en UNITEC.

2.- ¿En caso de ocupar el seguro médico universitario y necesito alguna información a que numero de teléfono puedo llamar?

R. Tel. 232-3938 (Edificio los castaños 4to piso Blvd.. Morazán)

3.-¿Qué debo hacer para tener derecho al seguro universitario?.

R. Sólo debo estar matriculado y con los pagos al día para gozar de este servicio.

4.- ¿A cuánto asciende la cobertura del seguro?

R. la cobertura es de \$2,700.00

5.-¿Qué documento debo de presentar al momento de solicitar atención médica en alguno de los hospitales de la red del seguro?

R./ Solamente tu carnet que te acredita que eres estudiante activo de UNITEC.

### **Polideportivo**

1.¿Cuál es el horario de atención del Polideportivo?

R. Lunes- Viernes 6:00 a.m.-9:00 p.m.

Sábados 7:00 a.m.-1:00 p.m.

2.- ¿Qué servicios me ofrece el Polideportivo?

R. Son los siguientes:

- Área de Pesas
- Clases de Spinning
- Clases de Aeróbicos

\* Las clases de Spinning y Aeróbicos cambian cada mes.

3.- ¿Cuáles son los requisitos que debo cumplir para hacer uso de los servicios del Polideportivo por primera vez?

- Debes estar matriculado
- Relizarte un examen fisico en la Clínica de Rescate Médico Móvil (ubicada en Unitec. )
- Presentarse al Polideportivo con el examen fisico

4.-¿Qué tipo de vestimenta debo utilizar, para poder hacer uso de los servicios del Polideportivo?

- Ropa deportiva
- Tenis
- Accesorios personales como: toallas, etc.

### **Preguntas Académicas**

1.- ¿Cuándo puedo matricular una clase con requisito?

R. Cuando te falten nueve (9) o menos para finalizar tu carrera, en el caso de las Licenciaturas y cinco (5) o menos para los Grados asociados, incluyendo laboratorios,

idiomas, y el proyecto de graduación y un índice académico de graduación de 75% o más.

2.- ¿ Que es y cuándo puedo optar a un examen diagnóstico?

R.- Después de matricular la clase e inscribirte en los listados correspondientes, si es el Examen Diagnóstico de Español avocarte al Área de Admisiones con los asesores de matrícula de Pre-grado, ubicado en el Edificio del CRAI, si es el Examen Diagnóstico de Matemáticas en la Facultad de Ingeniería, ubicada en el Edificio 2, 2 piso con la Ing. Bélgica Quiroz.

El Examen Diagnostico: Es un examen comprensivo de cursos nivelatorios señalados en el plan de estudios de la carrera, en que se demuestra el dominio adquirido previamente en la educación secundaria; al probar este examen y después de cumplir con requisitos administrativos, se permite cursar la siguiente asignatura.

3.- ¿Cuáles son los requisitos para cursar clases a distancia?

- Llevar el curso propedéutico (para mayor información avocarte con la Licda. Julia Karina Hernández en Desarrollo Estudiantil, Edificio 2, 1 piso. Ext. 128).
- Tener un índice académico mayor o igual al 70%

4.- ¿ Que pasa si terminé de cursar todas las asignaturas de mi plan de estudios y no tengo el índice mínimo de graduación de 70%?

R. Debes cursar y aprobar los cursos que sean necesarios hasta lograr dicho índice, según lo decida el Jefe Académico de carrera en coordinación con el Decano de la Facultad o Director del Campus, o puedes elegir entre otros cursos optativos de tu carrera y orientación anteriormente no elegidos, siempre que se cumplan con las regulaciones del Consejo de Educación Superior.

5.- ¿Cuál es el procedimiento que debo realizar para matricular mi Práctica Profesional o Proyecto de Graduación?

- Poseer un índice académico de 70% o más.
- Con tu hoja de matrícula, solicitar la respectiva autorización con tu Jefe de Carrera.
  - \*Si es Licenciatura avocarte a la Facultad de Ciencias Administrativas ubicada en el Edificio 2, 3 piso.
  - \* Si es Ingeniería avocarte a la Facultad de Ingeniería ubicada en el Edificio 2, 2 piso.

## **Servicios Extras**

1.-¿ Que otros servicios extras me ofrece Unitec?

- La Cafetería

- Las Tienditas (una en el área de la Cafetería y otra en Edificio 1, tercer piso)
- Librería (ubicada en el Edificio No. 1, cuarto piso).
- Fotocopiadoras de Mr. Copy ubicadas:
  1. Edificio 3, 3 piso.
  2. Edificio del CRAI
  3. En la Cafetería